

Organisateur de tache

si cela prend
moins de 5 min
fait le tout de
suite

Je regroupe les
appels et les
papiers, sur un
temps dédié

Urgent

Pas urgent

Urgent & important
à faire rapidement

Date limite

- ../_/_/ ☐ Tâche 1
- ../_/_/ ☐ Tâche 2
- ../_/_/ ☐ Tâche 3
- ../_/_/ ☐ Tâche 4
- ../_/_/ ☐ Tâche 5
- ../_/_/ ☐ Tâche 6
- ../_/_/ ☐ Tâche 7

Pas urgent mais important
Planifier

Date limite

- ../_/_/ ☐ Tâche 1
- ../_/_/ ☐ Tâche 2
- ../_/_/ ☐ Tâche 3
- ../_/_/ ☐ Tâche 4
- ../_/_/ ☐ Tâche 5
- ../_/_/ ☐ Tâche 6
- ../_/_/ ☐ Tâche 7

Urgent
à déléguer

Date limite

- ../_/_/ ☐ Tâche 1
- ../_/_/ ☐ Tâche 2
- ../_/_/ ☐ Tâche 3
- ../_/_/ ☐ Tâche 4
- ../_/_/ ☐ Tâche 5
- ../_/_/ ☐ Tâche 6
- ../_/_/ ☐ Tâche 7

Points, projets à aborder avec le reste de la famille

Date limite

- ../_/_/ ☐ Tâche 1
- ../_/_/ ☐ Tâche 2
- ../_/_/ ☐ Tâche 3
- ../_/_/ ☐ Tâche 4
- ../_/_/ ☐ Tâche 5
- ../_/_/ ☐ Tâche 6
- ../_/_/ ☐ Tâche 7

Pas important

TIPS

- Lire mails que si tu peux les
traiter :
- moins de 5 min je réponds
 - mail pour info je supprime
ou archive
 - plus que 5 min ? je
plannifie

